

CAIETUL DE SARCINI

pentru achiziția de servicii de consultanță, asistență, reprezentare și redactare documente pentru PIROCHIM VICTORIA S.A. în vederea parcurgerii procedurii de expropriere potrivit dispozițiilor legale aplicabile

A. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru întocmirea și prezentarea ofertelor și conține ansamblul cerințelor de bază care trebuie respectate astfel încât ofertanții să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Autoritatea contractanta:

Pirochim Victoria S.A.

Sediul: Str. Aleea Uzinei Nr. 8Bis, 505700, Or. Victoria Jud. Brasov

Telefon: +40 268 242 993

E-mail : office.pirochim@gmail.com

CUI : RO 14469423

J 08/183/2002

B. TEMEI LEGAL

OUG nr. 26 din 6 iunie 2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative:

Art. I (1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare. (2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale; (3) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale, precum și regiilor autonome prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea și mandatarea reprezentanților statului sau unităților administrativ-teritoriale în organele de

conducere ale acestora: a) de către ordonatorul principal de credite coordonator, în cazul celor la care statul este acționar integral sau majoritar;

Achiziționarea serviciilor juridice este exclusă de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, însă vor fi respectate principiile care stau la baza atribuirii contractelor sectoriale, respectiv: nediscriminarea; tratamentul egal; recunoașterea reciprocă; transparența; proporționalitatea; asumarea răspunderii

C. OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor de consultanță asistență și reprezentare pentru S. Pirochim Victoria S.A.

1. COD CPV :

Servicii de consultanță și de informare juridică - Cod CPV - 79140000-7

2. Valoarea estimată a achiziției:

1.000.000,00 Lei fără TVA. Această valoare a fost estimată prin raportare la un număr de 3 de luni contractuale compusa din :

- **Consultanță si asistenta juridică** - 600.000 lei, respectiv 200.000 lei/lună+tva
- **Studiu de prefezabilitate, act administrativ de expropriere** -250.000 lei+tva, onorariu fix
- **Inventarul bunurilor expropriate:** 150.000 lei+tva, onorariu fix

D. DESCRIEREA SERVICIILOR

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de catre ofertant de servicii de consultanță, de asistență si reprezentare juridica a Pirochim Victoria S.A., în limita bugetului aprobat și alocat cu această destinație, pentru consultanță, asistență și reprezentare juridică generate de dorința acționarului majoritar de dezvoltare a unor noi capacități de producție specifice. Serviciile necesare constau în consultanță generală cu privire la exproprierea pentru cauza de utilitate publica potrivit dispozitiilor legale.

Astfel de activitati vor fi:

Serviciile de asistentă menționate mai sus, in contextul descris, sunt necesare, dar fara a se limita la, realizarea formalităților necesare si utile:

- a) Notificarea proprietarului privind declanșarea procedurii de expropriere
- b) Due diligence imobil supus exproprierei constând în situația juridică a terenului, titularii dreptului de proprietate, identificarea cărților cadastrale, verificarea registrelor publice, identificarea red flag
- c) Realizare studiu de prefezabilitate
- d) Consultanță asistare și reprezentare în relația cu proprietarii bunurilor expropriate
- e) Consultanță asistare și reprezentare în procedura de intrare în posesie a bunurilor expropriate

- f) Consultanță asistare și reprezentare, precum și redactare draft-uri decizie de expropriere
- g) Inventar potrivit dispozițiilor art 9 alin. (5) din Legea 255/2010
- h) Reprezentare instituției publice privind înscrierea în cartea funciară a imobilului
- i) Asistență și reprezentare privind înscrierea dreptului de administrare asupra imobilului în registrele publice precum și în contabilitatea S.C. Pirochim Victoria S.A.
- j) Reprezentare juridică instanță contestații procedura de expropriere

- E. CRITERII DE CALIFICARE

Societate Civilă de Avocați, înscrisă în Tabloul Anual al Societăților de Avocatură (se va prezenta un document din care să rezulte că este înscris ca membru activ în Tabloul Anual al Avocaților, în copie conform cu originalul);

Vechimea în profesie- cel puțin 10 ani de la definitivare pentru doi dintre avocații asociați (se va prezenta un document din care să rezulte vechimea în profesie, în copie conform cu originalul);

Nu se află în vreo situație de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, în original);

Nu are datorii la stat (oferantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere că nu are datorii la bugetul de stat, în original - model anexa 2)..

Criterii minime de calificare

Criteriile de mai jos sunt considerate cerințe obligatorii:

- *Informații privind situația personală:*

Se vor prezenta declarațiile, de către forma de exercitare a profesiei, privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la *art. 59, 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016* privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în situațiile prevăzute la articolele mai sus menționate privind achizițiile publice, atrage excluderea oferantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Declarațiile vor fi prezentate în forma prevăzută în Anexele la prezentul caiet de sarcini (Formularele 1 - 4);

- *Capacitatea de exercitare a activității profesionale:*

Se vor depune documente privind înregistrarea oferantului:

a) Decizia / Deciziile baroului prin care se atestă înființarea formei de exercitare a profesiei;

b) Certificat de înregistrare fiscală emis de Administrația finanțelor publice de la sediul ofertantului;

- *Capacitatea tehnică și profesională:*

Prestarea serviciilor se va realiza la cele mai înalte standarde profesionale: prestatorul va depune toate diligentele în vederea executării contractului, potrivit principiilor deontologiei profesionale prevăzute de Legea nr. 51 din 7 iunie 1995 (republicată) pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat. Pirochim Victoria S.A. va pune la dispoziția prestatorului informațiile și documentele necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor ce-i revin acestuia în baza contractului. Întâlnirile și discuțiile dintre părți vor avea loc fie prin întâlniri organizate în țară sau în afara țării, după caz, fie prin întâlniri on-line.

E. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Criteriul de atribuire: contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta având „prețul cel mai scăzut” dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile - ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare, și conforme - în propunerea tehnică și propunerea financiară se regăsesc toate elementele solicitate în documentația de atribuire).

F. OFERTA DE PREȚ

Oferta de preț va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde onorariul perceput de către forma de exercitare a profesiei.

Oferta va fi făcută în conformitate cu Formularul 5, anexa la prezentul.

G. MODUL DE FINALIZARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Încheierea unui contract de consultanță, asistență și reprezentare în vederea realizării procedurii de expropriere în conformitate cu prevederile legale, care va intra în vigoare de la data semnării de către ambele părți și va fi valabilă trei luni calendaristice cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii.

H. CERINȚE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatul urmărit, în conformitate cu cerințele *Legii nr. 51/1995* pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile care fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului.

I. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor - Plata se va face exclusiv în lei - RON. În prețul ofertei vor fi incluse toate cheltuielile aferente serviciilor prestate. Oferta va fi exprimată în lei/lună fără TVA, exclusiv pentru servicii de consultanță, asistență și reprezentare, fără decontarea de cheltuieli de cazare și deplasare, multiplicare sau alte asemenea, Termen de plată al facturilor emise pentru serviciile prestate, este de 30 de zile de la primirea acestora.

J. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Oferta tehnica va cuprinde si un exemplar de contract, semnat, pentru insusire clauze contractuale.

Ofertantii au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract atasata prezentului caiet de sarcini.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm (denumire servicii oferite), pentru suma de.....lei fără TVA, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.

2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);

3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim) garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depun(em) ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data

_____/_____/_____

....., (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

